



Word Stufe 3

9: Automatismen und Textgestaltung

Einfache Listen mit Tabulatoren erstellen

Formatvorlagen verwenden

AutoKorrektur-Optionen

Suchen und ersetzen

10: Tabellen

Tabelle erstellen und formatieren

Tabelle importieren und verknüpfen

In einer Tabelle rechnen

11: Grafiken und Web - Funktionen

Zeichnen

SmartArt verwenden

Grafiken einfügen

Link einfügen

12: Arbeiten in Gruppen

Kommentare einfügen

Änderungen verfolgen

13: Vorlagen

Dokumentvorlage erstellen

Dokumentvorlage bearbeiten

Formular erstellen

Formular bearbeiten