



## PowerPoint Stufe 2

### 5: Diagramme

- Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen
- Farben im Diagramm ändern
- Komplexe Diagrammerstellung
- Einfügen einer Excel-Tabelle

### 6: Fortgeschrittene Textformatierung und Grafiken

- Text auf eine neue Folie verschieben
- Text in grafische Formen eingeben
- Arbeiten mit Tabulatoren
- Grafiken und Objekte einfügen
- Transparenz in Grafiken
- Dateigröße optimieren

### 7: Arbeiten mit Vorlagen und Animation

- Hintergrund einstellen
- Designvorlage erstellen
- Präsentationsvorlage erstellen
- Animationseffekte verwenden
- Text- und Diagrammanimation
- Animationsvorlagen und Masteranimation

### 8: Fortgeschrittene Bildschirmpräsentationen

- Filme und Musik verwenden
- Bildschirmpräsentation automatisch abspielen
- Präsentation weitergeben
- Hyperlinks einfügen und in der Präsentation ansteuern
- Zielgruppenorientierte Präsentation