



PowerPoint Stufe 1

1: PowerPoint Grundlagen

Aufgaben von PowerPoint
Orientierung auf der Oberfläche
Nutzen der Gliederungsansicht
Hilfe benutzen

2: Masterkonzept

Folienmaster
Folienmaster gestalten und nutzen
Titelmaster

3: Zeichnen und Grafik

Zeichen-Werkzeuge und ihre Möglichkeiten
Bilder einfügen
Autoformen erstellen und bearbeiten
SmartArts

4: Veröffentlichen des Ergebnisses

Folienübergangseffekte
Bildschirmpräsentation vorbereiten
PowerPoint-Vorlagen
Drucken von Präsentation, Notizseiten und Handzetteln