

Excel Stufe 1

1: Excel-Grundlagen

Aufgaben von Excel
Programm-Oberfläche
Daten eingeben
Wichtige Formatierungen

2: Rechnen mit Formeln

Zellbezüge erstellen
Relative und absolute Zellbezüge

3: Arbeiten mit Formeln

Rechnen mit Funktionen
(Min, Max, Mittelwert)
Funktions-Assistent

4: Vorschau und Drucken

Seitenansicht
Druckvorbereitung
Kopf- und Fußzeilen erstellen
Bereiche vom Druck ausschließen